

Rammeavtale

**[sett inn navn på
rammeavtalen]**

fylles ut ved kontraktinngåelse

Avtalenummer – xxxx

Rammeavtale om
[Sett inn hva rammeavtalen gjelder]

er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Ruter AS
(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

Ruter AS

[Navn på den som signerer]

(Leverandørens navn)

[Navn på den som signerer]

Oppdragsgivers underskrift

Leverandørens underskrift

Ruter AS

[Navn på den som signerer]

Oppdragsgivers underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Innledning	5
1.2	Bilag til avtalen	5
1.3	Varighet	5
1.4	Avrop	6
1.5	Leveringsfrister	6
1.6	Partenes representanter	6
2.	Leverandørens plikter	6
2.1	Leverandørens ansvar og kompetanse	6
2.2	Bruk av underleverandører	6
2.3	Endring i avtalesortiment	6
2.4	Personopplysninger	7
3.	Oppdragsgivers plikter	8
3.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning	8
4.	Partenes plikter	8
4.1	Møter	8
4.2	Ansvar for underleverandør og tredjepart	8
4.3	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	8
4.4	Taushetsplikt	8
5.	LEVERING – TID, STED OG MÅTE	9
6.	Endring av rammeavtalen	10
7.	Vederlag og betalingsbetingelser	10
7.1	Vederlag	10
7.2	Tilbud og kampanjer	10
7.3	Fakturering	11
7.4	Forsinkelsesrente	11
7.5	Betalingsmislighold	11
7.6	Prisendringer	11
8.	Krav til etterlevelse av handlingsregler for Ruters leverandører	12
9.	Leverandørens mislighold	12
9.1	Hva som anses som mislighold	12
9.2	Varslingsplikt	12
9.3	Tilleggsfrist	12
9.4	Avhjelp	12
9.5	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving	13
9.6	Sanksjoner ved mislighold	13
9.6.1	<i>Tilbakehold av ytelser</i>	<i>13</i>
9.6.2	<i>Dagbot ved forsinkelse</i>	<i>13</i>
9.6.3	<i>Prisavslag</i>	<i>13</i>
9.6.4	<i>Heving</i>	<i>14</i>
9.6.5	<i>Erstatning</i>	<i>14</i>
9.6.6	<i>Erstatningsbegrensning</i>	<i>14</i>
10.	Oppdragsgivers mislighold	14
10.1	Hva som anses som mislighold	14
10.2	Varslingsplikt	15
10.3	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	15

10.4	Erstatning	15
11.	Øvrige bestemmelser	15
11.1	Forsikringer.....	15
11.2	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	15
11.3	Levering av statistikk m.v.....	16
11.4	Konkurs, akkord e. l.....	16
11.5	Force majeure	17
12.	Tvister	17
12.1	Rettsvalg	17
12.2	Forhandlinger.....	17
12.3	Mekling.....	17
12.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	17

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 INNLEDNING

Rammeavtalen gjelder levering av varer som beskrevet i bilag 1 og bilag 2.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe varer som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer i rammeavtaleperioden.

Oppdragsgivers datterselskaper har rett til å benytte denne rammeavtalen.

Oppdragsgiver har overordnet fremstilt sine behov i Bilag 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Leverandørens har spesifisert sitt svar på Oppdragsbeskrivelsen i Bilag 2
Leverandørens svar på Oppdragsbeskrivelsen.

Med rammeavtalen menes den generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Bilag 1: Oppdragsbeskrivelsen
Bilag 2: Leverandørens tilbud
Bilag 3: Pris og prisbestemmelser
Bilag 4: Administrative bestemmelser
Bilag 5: Handlingsregler for Ruters leverandører
Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen
Bilag 7: Konfidensialitetserklæring

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene
2. Bilag 1 går foran øvrige bilag
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:
Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten og øvrige bilag
Bilag 2 har alltid lavest rang.

1.3 VARIGHET

Avtalen har en varighet på fire (4) år. Oppdragsgiver kan deretter ensidig forlenge avtalen helt eller delvis i inntil to (2) ytterligere år. Oppdragsgiver skal varsle forlengelse med angivelse av hvilke deler av avtalen som forlenges og hvor lenge avtalen forlenges innen tre måneder før utløpet av en gjeldende avtaleperiode. Avtalen kan forlenges i flere omganger innenfor opsjonsperioden.

Opphør av rammeavtalen påvirker ikke allerede foretatte avrop.

1.4 AVROP

Avrop skjer i utgangspunktet ved at Oppdragsgiver sender en melding igjennom innkjøpsportalen – Artifik.

1.5 LEVERINGSFRISTER

Leverandøren skal, med mindre annet er avtalt i bestillingsskjema, levere i henhold til de fristene som fremgår av bilag 1.

1.6 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en, ev. to, representant(er) som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Partenes representanter er angitt i bilag 4.

2. LEVERANDØRENS PLIKTER

2.1 LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Avrop skal leveres i samsvar med rammeavtalens bestemmelser og varene skal ha høy kvalitet i henhold til bilag 1.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avrop, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

2.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Leverandørens underleverandører skal angis i bilag 4.

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal alltid godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

2.3 ENDRING I AVTALESORTIMENT

Dersom et produkt går ut av Leverandørens sortiment, skal det erstattes av et tilsvarende produkt. Erstatningsproduktet skal være av minst tilsvarende kvalitet og funksjonalitet som produktet det erstatter. Prisen på erstatningsproduktet skal ikke overstige pris for det produktet som erstattes. Oppdragsgiver kan, dersom det finnes saklig grunn, nekte å godkjenne erstatningsproduktet.

Rammeavtale [sett inn navn på rammeavtalen]

Oppdragsgiver kan utvide avtalesortimentet, innenfor avtalens eksisterende produktgrupper, til også å omfatte andre produkter som inngår i Leverandørens sortiment. Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte seg av denne muligheten skal ikke Leverandørens netto prispåslag være høyere enn hva tilfellet er for produkter i samme produktgruppe. Leverandøren skal på oppfordring dokumentere netto prispåslag på det utvidede avtalesortimentet.

2.4 PERSONOPPLYSNINGER

Dersom Leverandøren ved utførelsen av kontrakten skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren sikre tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Oppdragsgiver ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiver. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiver skal fremgå av bilag 2.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.

Avropet går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale for utfylling var vedlagt konkurransegrunnlaget. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

3. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

3.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4. PARTENES PLIKTER

4.1 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Leverandøren har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiveren og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandøren ha oversendt statistikk i henhold til punkt 11.3.

4.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom en av partene engasjerer en tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av et avrop, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

4.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for rammeavtalen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

4.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Rammeavtale [sett inn navn på rammeavtalen]

Oppdragsgiver er offentlig virksomhet, og taushetsplikt etter denne bestemmelsen er derfor ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

5. LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2025) på avtalt leveringssted.

Alle varer skal plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med.

Levering skal skje med den frekvens og de frister som er fastsatt i bilag 1.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre Oppdragsgiver gir tillatelse til det.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt for det enkelte avrop, er dellevering ikke tillatt.

Restordre skal sendes fraktfritt.

Andre leveringsvilkår kan avtales for det enkelte avrop.

Risikoen for varene går fra Leverandøren over på Oppdragsgiver ved levering.

6. ENDRING AV RAMMEAVTALEN

Hvis Oppdragsgiver etter at avtale om oppdrag er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for rammeavtalen på en slik måte at ytelsen karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om endringsordre.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller leveringsfrister hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller leveringsfrister må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsordre.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig.

7. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 VEDERLAG

Priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale fremgår av bilag 3. Leverandøren kan ikke kreve høyere priser enn det som fremgår av bilag 3 for det enkelte avrop, men det kan avtales lavere priser i det enkelte avrop.

Prisene inkluderer alle kostnader forbundet med leveransen, slik som transport, tilstrekkelig emballasje, fjerning av emballasje, leverings, monterings-, ekspedisjons- og fakturagebyr, toll og skatter.

Med mindre annet er angitt er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner. Det skal ikke påløpe faktureringsgebyr, ekspedisjonsgebyr eller lignende.

7.2 TILBUD OG KAMPANJER

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

7.3 FAKTURERING

Fakturering skal skje via EHF.

Att: [Fyll i EHF-referanse, R-xxxx]

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. En detaljert spesifikasjon for løpende timer skal være vedlagt alle fakturaer (hvis aktuelt), uten spesifikasjonen vil fakturaen bli sendt i retur. Utlegg skal angis særskilt. Det skal kun sendes en samlet faktura per måned.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

7.4 FORSINKELSESRENTE

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

7.5 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7.6 PRISENDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 3.

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon. Prisendringen trer i kraft en måned etter at slik varsel er gitt.

8. KRAV TIL ETTERLEVELSE AV HANDLINGSREGLER FOR RUTERS LEVERANDØRER

Leverandøren forplikter seg til å følge bilag 5 handlingsregler for Ruters leverandører.

9. LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.3 TILLEGGSFRIST

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiver ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

9.4 AVHJELP

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

9.5 DEKNINGSKJØP VED MANGLENDE LEVERANSE OG VED HEVING

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til rammeavtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne rammeavtalen.

9.6 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

9.6.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

9.6.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene har forpliktet seg til overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgivers forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,5 prosent av samlet vederlag for avropet ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, dog aldri mindre enn kr. 1 000,00 per dag. Dagboten er begrenset til maksimalt 30 kalenderdager.

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales for det enkelte oppdrag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen om oppdrag. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen den svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

9.6.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel i forbindelse med et avrop, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i avtalt pris eller reduksjon av gjennomførte timer. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

9.6.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen eller avrop med øyeblikkelig virkning.

Følgende tilfeller er å anse som vesentlig mislighold (listen er ikke en uttømmende definisjon):

- Dersom Leverandøren ved gjentatte tilfeller leverer varer som ikke oppfyller kravene etter bilag 1 og bilag 2, eller det ved gjentatte tilfeller foreligger forsinkelse.
- Dersom Leverandøren fakturerer til andre priser enn de som følger av rammeavtalen, eller foretar prisendringer i strid med punkt 7.6.
- Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, kan Oppdragsgiveren heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.
- Dersom det foreligger rettsmangler ved varene, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av rammeavtalen eller hele eller deler av et avrop.

9.6.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatningen for samme forsinkelse.

9.6.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar ved levering av avrop.

Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett

10. OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

10.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Oppdragsgiver ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Oppdragsgiver så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Oppdragsgiver igjen kan overholde avtalt plikt.

10.3 BEGRENSNING I LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

10.4 ERSTATNING

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Oppdragsgiver kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 gjelder tilsvarende.

11. ØVRIGE BESTEMMELSER

11.1 FORSIKRINGER

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ting, ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

11.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandøren slår sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

11.3 LEVERING AV STATISTIKK M.V.

Statistikk over kjøpsvolum skal føres og sendes uoppfordret til Oppdragsgivers kontaktperson ansvarlig for merkantile forhold. Statistikken føres per 31.12 hvert år og sendes innen 10. februar hvert år. På forespørsel skal leverandør også sende statistikk på andre tidspunkter.

Plikten til å overføre statistikk gjelder også i forbindelse med at rammeavtalen utløper.

Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert statistikk under rammeavtalen skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

Statistikk skal inneholde:

- Omsetning på varelinjenivå med antall, pris pr. stk og total omsetning
- Omsetning på varegruppenivå med antall og total omsetning
- Leveringssteder med gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene
- Oversikt over hvilke produkter som er skiftet ut i løpet av avtaleperioden
- Forslag til kostnadsbesparende tiltak mht. produktstandardisering, distribusjon og lignende

Leverandøren skal ved innlevering av statistikk skille mellom hva som er solgt i forhold til avtalesortiment og øvrige produkter.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med rammeavtalens art, dersom Oppdragsgiveren ber om dette, og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

11.4 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Rammeavtale [sett inn navn på rammeavtalen]

11.5 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 (tredve) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12. TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

12.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo tingrett er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

Bilag 3: PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Avtalens punkt 7.1 Vederlag

Alle priser og nærmere avtalte prisbestemmelser skal fremkomme her

Ved kjøp av andre produkter/ tjenester som ikke er priset i tilbudet, men som naturlig hører sammen med denne rammeavtale, skal dette faktureres etter samme priskalkyle som angitt i tilbudet.

BILAG 4: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Avtalen punkt 1.6 Partenes representanter

Oppdragsgiver	Leverandøren
Merkantile forhold	Merkantile forhold
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:
Faglige spørsmål/ bruk av avtalen	Faglige spørsmål/bruk av avtalen
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Avtalen punkt 2.2 Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn:

Org.nr

Leveranseområde:

Øvrige bestemmelser om partenes samarbeid

Dersom det er avtalt øvrige bestemmelser om partenes samarbeid, skal dette fremkomme her.

Bilag 6: ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELEN

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.

Nr	Dato	Endringen gjelder	